

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Педагогическим советом  
ПОУ «Мурманская  
ОТШ ДОСААФ России»  
№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Начальник ПОУ «Мурманская  
ОТШ ДОСААФ России»  
\_\_\_\_\_ Одинокоев А.В.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ  
САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
В ПОУ «МУРМАНСКАЯ ОТШ ДОСААФ РОССИИ»**

г. Мурманск, 2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Положение является локальным актом ПОУ «Мурманская ОТШ ДОСААФ России» (далее – автошкола), утверждено приказом начальника автошколы, его действие распространяется на всех работников автошколы. 1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования автошколы и порядок размещения отчета о его результатах в сети Интернет.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам;
- установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся государственным требованиям в сфере профессионального обучения и дополнительного образования;
- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности автошколы;
- подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Задачи самообследования: оценка образовательной деятельности, системы управления автошколы, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности автошколы.

## **3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию автошколы;
- организацию и проведение самообследования в автошколе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета учредителем автошколы;
- размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте автошколы.

3.2. Заместитель начальника по УПЧ или методист отвечает за проведение самообследования и формирование отчета.

3.3. По каждому разделу отчета определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом начальника автошколы.

3.4. Самообследование проводится в автошколе ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности автошколы.

3.5. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте автошколы в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

3.6. Отчет подписывается начальником автошколы и заверяется ее печатью.

#### **4. СТРУКТУРА ОТЧЕТА**

4.1. Оценка образовательной деятельности.

4.2. Оценка системы управления организации.

4.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся за предшествующий учебный год.

4.4. Оценка организации учебного процесса.

4.5. Оценка качества кадрового обеспечения.

4.6. Оценка качества учебно-методического обеспечения.

4.7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения.

4.8. Оценка материально-технической базы:

- сведения о наличии в собственности или на ином законном основании оборудованных учебных транспортных средств;
- сведения о мастерах производственного обучения;
- сведения о преподавателях учебных предметов;
- сведения о закрытой площадке или автодроме;
- сведения об оборудованных учебных кабинетах;
- наличие учебного оборудования;
- информационно-методические и иные материалы;
- сведения об оборудовании и технических средствах обучения;
- соответствие требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- соответствие требованиям Федерального закона «О безопасности дорожного движения».

4.9. Вывод о соответствии (не соответствии) представленной учебно-материальной базы установленным требованиям.