

«СОГЛАСОВАНО»
Педагогическим советом
ПОУ «Мурманская
ОТШ ДОСААФ России»
№ _____
« ____ » _____ 2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник ПОУ «Мурманская
ОТШ ДОСААФ России»
_____ Одинокоев А.В.
« ____ » _____ 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ПОУ «МУРМАНСКАЯ ОТШ ДОСААФ РОССИИ»**

г. Мурманск, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет условия, обеспечивающие реализацию прав и потребностей граждан в образовании и регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ПОУ «Мурманская ОТШ ДОСААФ России» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. № 185;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 292;
- Уставом ПОУ «Мурманская ОТШ ДОСААФ России».

2. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Участниками образовательного процесса являются:

- администрация учреждения,
- обучающиеся (законные представители несовершеннолетних обучающихся).

2.2. Обучающиеся имеют право на:

- качественное образование;
- возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса;
- защиту своих прав и интересов;
- досрочное расторжение договора между Учреждением и обучающимся (законные представители несовершеннолетних обучающихся) на условиях, определенных договором на оказание платных образовательных услуг;
- доброжелательное и тактичное отношение работников Учреждения.

2.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав, правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- соблюдать условия договора на оказание платных образовательных услуг;
- вносить плату за обучение в установленном размере и в установленные сроки, определенные договором на оказание платных образовательных услуг;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения.

2.4. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания

- замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ГРАЖДАН

3.1. Перевод обучающихся из группы в группу внутри учреждения осуществляется:

- на основании заявления обучающегося;

- для обучаемых по военно-учетным специальностям на основании приказа начальника отдела военного комиссариата, направившего их на обучение.

3.2. Перевод обучаемого при освоении практических занятий по вождению ТС от одного мастера производственного обучения к другому, осуществляется на основании личного заявления обучающегося с обоснованием причин такого перевода.

3.3. При прекращении деятельности учреждения, при аннулировании (приостановлении) лицензии Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся с их согласия (либо согласия законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение отчисляет обучающихся в связи:

- с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

б) изменения состояния здоровья (по медицинским показаниям) на основании медицинского заключения.

в) не внесение платы за обучение указанной в договоре на оказание платных образовательных услуг в установленные сроки.

г) по инициативе организации, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (не посещаемости занятий без уважительной причины, не прошедшего промежуточной аттестации по предметам обучения более 2-х раз, не сдавшего квалифицированный экзамен, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), а также в случае установления нарушения порядка приема на обучение в организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление; д) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации.

4.2. Отчисление обучающихся по военно-учетным специальностям производится на основании приказа начальника отдела военного комиссариата, направившего их на обучение;

4.3. Отчисление обучающихся производится приказом начальника Учреждения с указанием фамилии, имени и отчества обучающегося, причины отчисления.

4.4. Спорные вопросы по переводу и отчислению, возникшие между обучающимися и Учреждением, регулируются в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Восстановление обучающихся после отчисления для продолжения обучения с целью завершения обучения и получения документа об обучении производится на основании личного заявления и в соответствии с правилами приема на обучение.

5.2. Учреждение при рассмотрении поступившего заявления предлагает возможные варианты продолжения обучения. Восстановление осуществляется на основании приказа начальника Учреждения.