

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО ПОРЯДКА**

4.1. Размещение курсантов, взаимоотношения между постоянным и переменным составом, внутренний порядок и служба наряда в образовательном учреждении, а также проведение мероприятий по охране труда и мер безопасности при выполнении всех видов работ организуются применительно к требованиям Устава внутренней службы Вооружённых Сил Российской Федерации.

4.2. Руководитель образовательного учреждения устанавливает распорядок дня и утверждает документацию внутреннему наряду.

4.3. Для поддержания внутреннего порядка на время занятий в образовательном учреждении назначается наряд:

дежурный из числа преподавателей и мастеров;

дневальные по основному зданию и автомобильному парку из числа курсантов;

дежурные по учебным взводам (группам) из числа обучаемых.

4.4. Обязанности дежурного и дневального определяются инструкциями, утверждёнными руководителем образовательного учреждения.

Лица, назначенные в наряд, должны иметь на левом рукаве повязку из красной (в морских образовательных учреждениях из синей) материи размером:

длина 30-40 см, ширина 10 см с белой надписью: «Дежурный по ОТШ (ТШ, РТШ, АШ, МШ и др.)», «Дневальный по ОТШ (ТШ, РТШ, АШ, МШ и др.)», «Дневальный по парку», «Дежурный по взводу».

4.5. Очередность дежурства постоянным составом и выделение дневальных из учебных взводов определяется графиками, составленными заместителем руководителя образовательного учреждения по учебно-производственной части и утверждёнными руководителем образовательного учреждения.

Дежурный и дневальные в установленное время накануне дня заступления в наряд прибывают к заместителю руководителя образовательного учреждения по учебно-производственной части на инструктаж.

4.6. Дежурный по образовательному учреждению подчиняется руководителю образовательного учреждения, его заместителям и отвечает за несение службы нарядом, противопожарные мероприятия, поддержание внутреннего порядка и чистоты во всех учебных и вспомогательных помещениях. Во время проведения занятий он оставляет за себя дневального.

Для дежурного по образовательному учреждению отводится место и оборудуется доска документации, на которой вывешиваются распорядок дня, инструкция дежурному и дневальным, правила противопожарной безопасности, номера телефонов пожарной команды, милиции, скорой медицинской помощи, аварийных служб, план размещения и эвакуации образовательного учреждения. Устанавливается пульт сигнализации для объявления начала и окончания занятий, подачи сигналов оповещения. У дежурного в сейфе или закры-

вающемся на замок металлическом ящике хранятся ключи от служебных помещений, книга приёма и сдачи дежурства, книга адресов постоянного **состава**, устав Внутренней службы и Строевой устав Вооружённых Сил Российской Федерации.

4.7. Дежурный по учебному взводу (группе) отвечает за поддержание порядка и чистоты в кабинете, получение и сдачу учебного имущества, за выполнение распорядка дня обучаемыми.

4.8. Организация внутренней службы в парке образовательного учреждения, содержание и хранение техники (имущества), вооружения и боеприпасов, а также противопожарных мероприятий и мер безопасности осуществляется в соответствии с действующими приказами, руководствами и инструкциями.

4.9. При наличии в образовательном учреждении общежития внутренний порядок в нём организуется и поддерживается в соответствии с инструкцией, утверждённой руководителем образовательного учреждения.

4.10. Учебный день в образовательном учреждении начинается с построения для развода на занятия, проводимого руководителем образовательного учреждения или одним из его заместителей. Развод начинается за 15 минут до начала учебных занятий. На нём обязаны присутствовать все преподаватели, мастера и курсанты, занимающиеся в данную смену.

Построение, подаваемые команды и развод по учебным местам должны осуществляться применительно к Строевому уставу Вооружённых Сил Российской Федерации.

4.11. Построение для развода на занятия производится по команде дежурного по образовательному учреждению. Учебные взводы выстраиваются в порядке присвоенных им номеров по командам преподавателей (мастеров производственного обучения). Преподаватели и мастера производственного обучения выстраиваются на правом фланге своих взводов.

4.12. Для встречи руководителя образовательного учреждения один из его заместителей (в отсутствии их - дежурный по образовательному учреждению) подаёт установленные команды и докладывает о присутствии личного состава и отсутствующих в строю. После принятия доклада руководитель здоровается со всеми стоящими в строю, даёт команду провести осмотр внешнего вида и другие необходимые указания, после чего подаёт команду развести учебные взводы на занятия. Учебные взводы проходят торжественным маршем мимо руководителя и направляются к местам своих занятий.

4.13. Каждое занятие начинается и заканчивается в указанное расписанием время по установленному сигналу (команде) и проводится в соответствии с расписанием.

4.14. С прибытием в кабинет преподавателя (мастера производственного обучения) дежурный по учебному взводу подаёт команду: «Встать, **смирно!**» - и докладывает, например: «Товарищ преподаватель (мастер), первый учебный

взвод в количестве двадцати шести человек к занятиям готов. Отсутствуют два курсанта: Семёнов, Петров. Дежурный по взводу курсант Иванов».

Преподаватель (мастер производственного обучения) здоровается со всем взводом: «Здравствуйте, товарищи курсанты!». На приветствие преподавателя (мастера производственного обучения) курсанты отвечают громко, чётко и дружно: «Здравия желаем, товарищ преподаватель (мастер)». После ответа на приветствие преподаватель (мастер производственного обучения) подаёт команду: «Вольно, садитесь!» («Вольно!»). Дежурный по взводу повторяет эту команду и с разрешения преподавателя (мастера производственного обучения) занимает своё место.

Перед началом лабораторно-практических (практических) занятий (тренировок) дежурный по учебному взводу выстраивает курсантов в две шеренги побригадно. Для встречи преподавателя (мастера производственного обучения) подаёт команду: «Смирно! Равнение направо (налево, на середину)» - и докладывает.

4.15. Преподаватель (мастер производственного обучения) должен проверить наличие курсантов по журналу учёта занятий, называя их фамилии. Например: «курсант Петров». При обращении преподавателя (мастера производственного обучения) к курсанту по фамилии он должен быстро встать, принять положение «смирно» и ответить: «Я». Получив разрешение сесть, курсант отвечает: «Есть» и садится. За отсутствующих на занятии курсантов встаёт и отвечает дежурный по учебному взводу словами: «Болен», «На вождении», «Отсутствует по неизвестной причине» и т. п.

4.16. Если преподаватель (мастер производственного обучения) обращается к курсанту, не называя его фамилии, курсант должен встать, принять положение «смирно» и назвать себя, например: «курсант Семёнов».

Если курсанту нужно обратиться к преподавателю (мастеру производственного обучения), он обязан поднять руку, с разрешения преподавателя (мастера) встать, принять положение «смирно», назвать фамилию, например: «Курсант Иванов» - и задать вопрос.

При ответе на вопрос преподавателя (мастера производственного обучения) курсант должен отвечать чётко и конкретно. По окончании ответа докладывать: «Курсант Егоров ответ закончил».

4.17. В конце занятия по команде преподавателя (мастера производственного обучения) «Перерыв» или «Конец занятия» дежурный по учебному взводу командует: «Взвод, встать. Смирно» и после выхода преподавателя (мастера производственного обучения) из кабинета или по его разрешению командует: «Взвод, вольно. Перерыв» или «Взвод, вольно. Конец занятий».

4.18. Во время перерыва все курсанты, за исключением дежурного, обязаны выйти из кабинета для проветривания помещения, а после окончания занятий привести учебные места в порядок.

4.19. По прибытии в кабинет в ходе занятия вышестоящих начальников (инспектирующих) преподаватель (мастер) подаёт команду: «Взвод, встать. Смирно» и докладывает: «Товарищ полковник (товарищ инспектор), первый взвод в количестве 30 человек занимается по предмету «Устройство и эксплуатация тягача», тема 6 «Механизм газораспределения». Преподаватель (мастер производственного обучения) Смирнов».

При выходе начальника (инспектора) из кабинета преподаватель (мастер производственного обучения) подаёт команду: «Взвод, встать, смирно», а после выхода «Вольно, садитесь!» - и продолжает занятие.

Во время лабораторно-практического (практического) занятия, тренировки команды не подаются. Руководитель занятия представляется и докладывает.

4.20. По прибытии на занятие по практическому вождению машин курсант докладывает: «Товарищ мастер производственного обучения вождению, курсант Сергеев на занятие по вождению прибыл» - и подаёт Индивидуальную книжку учёта обучения вождению на тренажёрах, транспортных средствах и практической работы на транспортных средствах.

По прибытии бригады на занятия по выполнению упражнения на действующих агрегатах (двигателях) старший бригады докладывает: «Товарищ мастер, бригада номер один на занятия прибыла. Старший бригады курсант Петров».

4.21. Для учащихся, проходящих профессиональную подготовку по программам специалистов массовых технических профессий, развод на занятия не проводится и воинские команды в процессе занятий не подаются.